



PPWOW  
program integracji społecznej



## ZAPROSZENIE NR 13/09 DO SKŁADANIA OFERT Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina **Jodłowa** uzyskała dotację w wysokości **265.697,0 PLN**, część tej dotacji w wysokości **15.000,00 zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Wójt Gminy Jodłowa** zwany dalej Zamawiającym zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW) lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbyło się w Urzędzie Gminy Jodłowa, 39 – 225 Jodłowa w Sali posiedzeń RG **dnia 2009.05.21. o godzinie 8.30.**

#### 3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>.

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr

233 poz. 1655) Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

##### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania.

**Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin.**

**Rozwój aktywności sportowej dla wszystkich mieszkańców gminy Jodłowa „ Aktywność sportowa”.**

**Przykładowe formy aktywności sportowej:** organizacja turniejów sportowych, igrzyska, zawodnictwo sportowe, aktywne formy wypoczynku z elementami sportu, nauka pływania, nauka różnych dyscyplin sportowych, nauka tańca, itp.

**Realizując powyższą usługę należy wybrać co najmniej jeden z przykładów aktywności sportowej.**

Termin wykonania zamówienia: **w okresie od 1 listopada 2009 do 30 listopada 2009 roku**

Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę: **15.000,00 zł**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową lub wynajem pomieszczeń do realizacji usług,
- c. dysponowanie lub przedstawienie kadry realizującej usługę
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
- e. kryteria wyboru uczestników usługi,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

Oświadczenie o posiadaniu lub wynajem pomieszczenia do realizacji usług,

Program realizowanych usług,

Kryteria wyboru uczestników usługi, w tym liczba uczestników usługi,

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do sekretariatu Urzędu Gminy w Jodłowej 1, 39- 225 Jodłowa w terminie do 19.06.2009 r.

Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług **Rozwój aktywności sportowej dla wszystkich mieszkańców gminy Jodłowa „ Aktywność sportowa”**.

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona **przed rozpoczęciem realizacji usługi, tj do 23czerwca 2009 roku** poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3 Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

#### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panią Marią Kurcz – Kierownik GOPS Jodłowa, Tel 014 6833045

Jodłowa. 2009.05.27.

#### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Porozumienia
4. Wzór Sprawozdania
5. Koszty podlegające finansowaniu

Wójt Gminy Jodłowa  
z up. WOJTA

mgr inż. Marek Rączka  
Zastępca Wójta

